

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «09» октября 2025 г. №52-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ
КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ В 2026 ГОДУ**

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №52 от 02 ноября 2022г

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2025 году.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Кондусовой О.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск
муниципального района Сергиевский

Самарской области



Кондусова

О.А.Кондусова

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской
области в 2026 году**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, или устранению недопущению конкуренции.	Более детальное изучение муниципальными службами положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами положений администрации антимонопольного законодательства	-Самостоятельное изучение муниципальными службами положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами положений администрации антимонопольного законодательства	Для реализации мер не потребуются дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все муниципальные службы администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

-размещение муниципальными службами администрации разработанных проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами организациями	-контроль со стороны лица, должностного обеспечивающего организацию и функционирование администрации автономного комплекса, за муниципальными службами разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями	должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации автономного комплекса/муниципальные служащие администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов	В течение года
- повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний автономного законодательства	-направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований автономного законодательства, проведения выездного (первичного) инструктажа по автономному комплексу для администрации при их приеме	муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации автономного	в течение года
поступно при приеме на работу			

Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством заключения а документацию о закупке	Повышение качества подготовки документации о закупке	Обеспечение надлежащей документации о закупке	проведения экспертизы	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования информационного комплекса
---	--	---	-----------------------	---	---	--	--	--

Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления и документирования о закупке обоснованных требований к потенциальным участникам закупки	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупки товаров, работ и услуг	-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета
Ограничение конкуренции участниками посредством включения в состав лотов и технологически не функционально связанных товаров, работ и услуг	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупки товаров, работ и услуг	- более детальное изучение муниципальных служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета
Ограничение конкуренции между участниками посредством включения в состав лотов и технологически не функционально связанных товаров, работ и услуг	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупки товаров, работ и услуг	-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета

Подготовка администрацией и протоколов, писем, официальных положений, которых могут создать неоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	-Осуществление муниципальными администрациями разрабатчиками протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные службы, осуществляющие подготовку/официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, в которых риск нарушения антимонопольного законодательства выявлен антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса
Наделение хозяйствующего субъекта функциями местного органа самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела	Более детальное изучение муниципальными службами администрации положений антимонопольного законодательства	Самостоятельное изучение службами положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение службами администрации антимонопольных практик, региональных законодательных актов, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/azhaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Глава сельского поселения	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риск нарушения антимонопольного законодательства выявлен антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса

Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных актов администрации	-Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений	-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные службы администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компетенции)	В течение года (при внесении изменений в антимонопольный закон)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета
---	--	---	---	--	---	---	--